

# 大郷コミュニティセンター使用マニュアル

## 1. センター使用申込方法

- 施設を使用する団体は、あらかじめ別に定める『利用団体登録票』により届け出るものとする。
- 施設の使用人数は、5名以上とする。ただしセンター所長が認める場合は、この限りでない。
- 使用は、原則として山形市民が大半を占める団体を対象とする。
- 申請予約（以下「仮予約」）は、山形市公共施設予約システム（以下「予約システム」）または電話で、施設の使用を希望する日の属する月の前月の1日（1日が土日の場合は、翌平日）から先着順で受け付ける。
- 使用の許可申請（以下「本予約」）は、予約システムでの仮予約の場合は、予約システムでのセンターの承認により許可とする。
- 電話により仮予約をした者は、土・日・祝日を除く3日以内に本予約に来館しなければならない。本予約は、センター窓口で『使用許可証』を受け取って下さい。電話での仮予約をした者が期日内に本予約を行わなかった場合は、仮予約の取り消しとなります。

窓口受付：（例）4月に使用希望日がある場合

- 3月1日が平日の場合はその日の午前9：00～受付可能
- 3月1日が土・日・祝日の場合、次の平日の午前9：00～受付可能

- センター窓口での仮予約または本予約の受付時間は、平日（祝日・休館日を除く）の午前9：00～午後5：00とする。
- 前月に本予約ができる使用回数は、最大4コマまでとする。
- 施設の使用時間は次の通り区分する。
- 調理室と他部屋を同時に使用する場合は、調理室を1コマとカウントせず、調理室のみ使用の場合には、1コマとカウントする。

使用コマ区分

- 午前のコマ …… 午前 9：00～正午
- 午後のコマ …… 午後 1：00～午後 5：00
- 夜間のコマ …… 午後 6：00～午後10：00

- 優先されるセンターの使用
  - (1) 公的機関又はセンターが主催又は共催する事業のための施設の使用
  - (2) 大郷地区で組織する団体等が主催又は共催する地区の発展及び活性化につながる公益的な事業のための施設の使用
  - (3) 大郷地区全体を対象とするセンターの目的達成する事業の施設の使用
  - (4) センター所長が優先すべきと判断した使用目的での施設の使用
- まちづくりルームは、大郷地区の地域づくり活動を支援するため、地区で組織する各種団体のみの使用とする。
- 使用目的がダンス・踊り・軽運動等の場合、使用可能な部屋はホールのみです。
  - ※ 但し、硬い靴・頭上を多く使うサークルなどは原則禁止。
- 申請した『使用許可申請書』の内容に変更があった場合は、必ず速やかに申出ください。その際、予約システムで変更・削除または窓口へ『使用許可証』を持参しての訂正となります。
  - ※ 時間変更・部屋変更、申請がない場合は当日の変更は原則できません。

## 2. 使用の規則等

- 使用時間について
 

センターを使用できる時間は、午前9：00～午後10：00です。
- 使用の制限
  - ・年末年始(12月29日～1月3日)は休館日となり、一切使用できません。
  - ・『利用団体登録票』又は『使用許可申請書』に虚偽の記載があった場合、直ちに使用許可を取り消しいたします。
  - ・当日のキャンセルが何度か続く場合や使用のマナーが悪い場合は、使用を控えていただく場合があります。
  - ・申込みされる場合、その活動内容を事前に確認する場合があります。

### 3. 鍵の貸出について

夜間のコマ並びに、土曜・日曜・祝日においてセンターを使用する場合は、次の区分に応じて代表者がセンター窓口に出向き、鍵の貸出手続きを行う。(使用者間の鍵の貸し借りは行ってはならない)

平日夜間のコマを使用する団体への鍵の貸出時間

○ 使用当日の午前9：00～午後5：00

土・日・祝日のコマを使用する団体への鍵の貸出時間

○ 使用日直前の日(祝日及び休館日を除く)の午前9：00～午後5：00

※ 以上の時間帯に鍵を借りるのを忘れた場合は、使用できません。

また鍵の借り忘れについて、センター所長及びセンター職員へ連絡されても貸出できません。

### 4. 備品等の貸出について

センターには、湯茶セットやホワイトボードのペン・ラジカセ等があります。紛失・破損等のトラブルの場合はすみやかにセンターへご連絡、または『使用報告書』への記入をお願いします。マイク・プロジェクターなどの機器は、職員の常駐する時間帯のみとなります。

### 5. 冷暖房の使用について

使用部屋のエアコンの設定温度を勝手に変更しないでください。変更の必要がある場合は、事務所まで申し出てください。上記のことを守られない場合は、以後の使用を取り消します。

冷暖房の設定温度と使用期間

○ 冷房・・・28℃(期間：6月15日～9月15日)

○ 暖房・・・19℃(期間：11月15日～4月15日)

### 6. 使用後について

- 設備・備品等の使用は十分にご注意ください。滅失、破損等があった場合は速やかに職員に報告してください。

- 部屋の使用後は、各自責任をもって掃除・整頓してください。掃除の際は各部屋の掃除用具又は給湯室にある掃除用具を使用してください。
- 衛生上『ふきん』は準備されておきませんので各自ご持参ください。
- 使用した調理器具や食器等は、きれいに洗浄し水気を拭いて元の場所に収納してください。

※ ごみが残ってあったり、食べこぼし等使用上のマナーが悪い時は連絡をします。

## 7. 厳守事項

- 使用の際に出たごみはお持ち帰りください。
- 建物内は禁煙です。喫煙は所定の場所で行ってください。

## 8. 使用上の注意

- ダンスの練習で使用する靴はスックのみとします。
- スック及びスリッパのままのトイレ使用や、センター外へ出ることは絶対にしないでください。
- 音響機材等のご使用は、他の利用者や近所の迷惑にならないよう十分注意してください。

## 9. 退所時（大郷コミュニティセンターから出る際）の注意

- 退所する前に必ず、カウンターにある『大郷コミュニティセンター使用報告書』を記入してトレイ2段目に提出してください。

※ 使用報告書の提出忘れ・記入漏れ等がありましたら、電話での連絡や再度来館していただく場合があります。

- 職員が不在時（土・日・祝日及び平日の夜間）にセンターを使用し退所する方は、廊下・トイレ・給湯室など、みんなが使用する箇所も確認してください。
- 貸し出した鍵は、玄関脇のポストに返却してください。

※ 鍵の返却がない場合は、電話での連絡や再度来館していただきます。