

鈴川ふれあい館【鈴川コミュニティセンター】

時間外使用報告書

サークル・団体名		使用人数		人
確認者氏名		電話番号		
使用日時	月	日()	時	分 ~ 時 分

使用室名		カギ番号	
------	--	------	--

☆ 確認事項 全ての項目を指差し確認しながらチェックしてください! ↓ ↓

1	室内の床清掃を行いましたか。食べこぼしや、汚れはありませんか。	
2	使用したテーブルは水拭きましたか。	
3	給湯室の電気コンロを使用した場合、スイッチを切りましたか。	
4	給湯室の茶器等を使用した場合、洗ってから元の場所に返しましたか。	
5	ゴミ等は残っていませんか。	
6	机の下やカーテンの裏側などに忘れ物はありませんか。	
7	窓はすべて施錠してありますか。	
8	エアコンと換気扇のスイッチは「切」になっていますか。	
9	電灯を全部消しましたか。(最後に退館の方はトイレ・廊下等の共通使用箇所も確認)	
10	帰るとき使用中の団体はいましたか。	はい ・ いいえ
11	あなたの退館時間を記入してください。	時 分

※ 室内の清掃に不備があった場合は、もう一度清掃していただきます ※

使用上の注意

- ① 申請時の使用時間を厳守してください。なお、最終退館時刻は午後10時です。
- ② 活動により発生したゴミは、その日のうちにすべて持ち帰り処分してください。
- ③ 施設の器物を破損・汚損した場合は、下欄へ記入し、後日必ず事務室へご連絡ください。
- ④ 調理室を使用した場合は、別途「調理室使用報告書」を記入してください。
- ⑤ 近所迷惑になる行為は絶対に行わないで下さい。
 - ・車のエンジンは、すみやかに止めること。
 - ・車内で人を待つ場合も、エンジンを止めること。
 - ・館内外では大声で騒がないこと。

《気がついたことがあればご記入ください》
