

※報告書は退館時に職員に提出ください。

職員不在時は通常の「時間外使用報告書」と共にポストへ入れてください。

鈴川ふれあい館（鈴川コミュニティセンター）

調理室使用報告書

サークル・団体名		使用人数	人
確認者氏名		電話番号	
使用日時	月 日 ()	時 分 ~	時 分

使用室名	調理室	カギ番号(夜間・土日祝使用の場合)	
------	-----	-------------------	--

☆確認事項 各項目を指さし確認しながらチェックしてください。

1	室内の床清掃を実施しましたか（掃き掃除・水拭き等）	
2	スリッパはほこりを取り、水拭きしましたか	
3	使用したガス台は水拭きましたか	
4	ガスの元栓は閉めましたか(各ガス台・ガス台(大)・給湯・炊飯器)	
5	調理器具等はきれいに洗い、 <u>しっかり水気を拭き取ってから元の場所に戻しましたか</u>	
6	スポンジ、三角コーナーは元の場所に戻しましたか	
7	冷蔵庫に忘れ物はありませんか	
8	ゴミ等は残していませんか（床・流し台の排水溝等）	
9	電灯・エアコン・換気扇は全部消しましたか	
10	窓は施錠しましたか	

※ 室内の清掃に不備があった場合は、後日もう一度清掃していただきます。

使用上の注意

- ① 申請時の使用時間を厳守してください。なお、最終退館時間は午後10時です。
- ② 活動により発生したゴミは、その日のうちにすべて持ち帰り処分してください。
- ③ 施設の器物を破損・汚損した場合は、必ず事務室にご連絡ください。
- ④ 近所迷惑になる行為は絶対に行わないでください。